



**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA**

Slobozia - Ialomița  
B-dul Matei Basarab, Nr. 22, Bl. A5 - Parter

Tel. 0371 395 418  
e-mail: [adi.ialomita@yahoo.com](mailto:adi.ialomita@yahoo.com)

**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**  
**PRIN**  
**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**  
**DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ ÎN CADRUL**  
**PROGRAMULUI JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ-IALOMIȚA 2023**

**Acest ghid ajută Solicitantul Programului Județean de Dezvoltare Locală în vederea completării corecte a unei cereri de finanțare, pentru depunere în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală 2023.**

**Ghidul se adresează potențialilor beneficiari, respectiv unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița.**

**Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru prezentul apel de proiecte să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.**

**Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, la sediul ADI Ialomița vă putem oferi informații pentru clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare.**

## CUPRINS

CAP.I. INFORMAȚII GENERALE,DEFINIȚII SI PRINCIPII.....	3
CAP. II. CADRUL LEGISLATIV.....	5
CAP.III. SCOP ȘI OBIECTIVE.....	5
CAP. IV. CONTEXT.....	6
CAP. V. ALOCAREA FINANCIARĂ.....	8
CAP. VI. SOLICITANȚI ELIGIBILI.....	9
CAP. VII. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE.....	9
CAP.VIII. REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI.....	10
CAP.IX. CHELTUIELI ELIGIBILE/NEELIGIBILE.....	11
CAP.X. ACHIZIȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI.....	13
CAP.XI. ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE A PROIECTULUI.....	14
CAP.XII. PROCEDURA DE DEPUNERE.....	14
CAP.XIII. CRITERII DE EVALUARE A CERERII DE FINANȚARE.....	17
CAP.XIV. CONTRACTAREA.....	19
CAP.XV. ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE.....	19
CAP.XVI. RAPORTAREA.....	20
CAP.XVII. CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII.....	22

## CAP. I INFORMAȚII GENERALE; DEFINIȚII; PRINCIPII

Prezentul ghid al solicitantului are drept obiectiv stabilirea principiilor, cadrului general, criteriilor și procedurii pentru atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă din fondurile gestionate de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, precum și căile de atac privind actele sau deciziile structurilor responsabile cu atribuirea contractelor.

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- autoritate finanțatoare – Consiliul Județean Ialomița, prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița;
- beneficiar - solicitantul cărui a se atribue contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii de selecție;
- cheltuieli eligibile - Sunt considerate cheltuieli eligibile, cheltuielile care conțin inclusiv TVA, enumerate în Capitolul IX .Cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile.
- cofinanțare – finanțarea unui proiect, parțial prin credite bugetare, parțial prin finanțarea provenită din surse externe;
- contract de finanțare nerambursabilă – contract încheiat, în condițiile legii, între ADI Ialomița, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar;
- corecție financiară - decontarea cererilor de plată /rambursare în raport cu numărul indicatorilor tehnico-economici realizați.
- finanțare nerambursabilă - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către UAT-urile membre ADI Ialomița a unor activități care să contribuie la realizarea unor proiecte sau programe de interes public;
- fonduri publice – sume alocate din bugetele locale și județene;
- investiție nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și / sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente;
- modernizare – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente; proiect - totalitatea activităților realizate într-o perioadă de timp determinată, pentru realizarea unor obiective;
- parteneriat-asociere între două sau mai multe UAT-uri membre ADI Ialomița în vederea realizării unui proiect care contribuie la realizarea unui obiectiv comun;

- perioada de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor ;
- perioada de implementare – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii raportului final;

**Principiile** care stau la baza prezentului program sunt următoarele:

- libera concurență - asigurarea condițiilor pentru ca un UAT membru ADI Ialomița să aibă dreptul de a deveni în condițiile ghidului, beneficiar;
- eficacitatea utilizării fondurilor publice - folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- transparența - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la Ghidul Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă și a anexelor acestuia;
- tratamentul egal - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- neretroactivitatea - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- cofinanțarea - finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului/și a partenerilor (dacă este cazul) de minimum 10% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

## CAP. II CADRUL LEGISLATIV

Acordarea finanțării nerambursabile se face în temeiul și cu respectarea următoarelor:

- art. 5 litera i), art. 89-91 și art. 173 din Ordonanța de Urgență nr. 57 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 8 și 9 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, cu privire la scopul și obiectivele asociației;
- art. 31 din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, cu privire la Sursele de venit ale Asociației;
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 12/ 31.01.2023 cu privire la aprobarea bugetului general al Ialomița pe anul 2023;
- Legea privind finanțele publice locale nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare;

## CAP. III SCOP ȘI OBIECTIVE

„Aproape în toate localitățile județului Ialomița întâlnim cel puțin un proiect finanțat prin Programul Județean de Dezvoltare Locală, fie terenuri de sport, locuri de joacă, iluminat public, monitorizare video, asfaltari și pietruiri de drumuri, semaforizări, achiziția de utilaje, platforme de gunoi în total 149 de investiții care au un singur scop - *O viață mai bună pentru locuitorii județului nostru*” - Marian Pavel, Președinte al ADI Ialomița.

Chiar dacă UAT-urile din Județul Ialomița au depus mai multe cereri de finanțare în cadrul Programului „Anghel Saligny”, Programul Național de Redresare și Reziliență, etc. Programul Județean de Dezvoltare Locală s-a dovedit un program de succes întrucât, evaluarea cererilor de

finanțare, contractarea și decontarea cererilor de plată /rambursare s-a realizat într-un mod profesionist și prompt.

**Obiectivele specifice prin care programul își propune să-și atingă scopul mai sus menționat sunt următoarele:**

- creșterea continuă a capacității de management și planificare a UAT-urilor membre ADI Ialomița în vederea dezvoltării durabile a fiecărei localități și a diminuării disparităților dintre mediul rural și cel urban;
- sprijinirea proiectelor care vizează investiții în infrastructură, mediu, sport, educație, sănătate și situații de urgență;
- îmbunătățirea serviciilor sociale, educaționale, cultural-recreative;
- îmbunătățirea calității infrastructurii aflate în domeniul public (infrastructura rutieră, spații verzi, utilități etc.)
- finanțarea obiectivelor regasite în documentele care justifică nevoile de finanțare de la nivelul comunităților locale.
- creșterea continuă a capacității de management și planificare a UAT-urilor membre ADI Ialomița în vederea accesării de finanțări;

#### CAP. IV CONTEXT

ADI Ialomița este constituită în scopul cooperării în domeniul administrației publice locale, în vederea realizării în comun a proiectelor de dezvoltare de interes județean sau zonal, care să determine o dezvoltare durabilă a unităților administrativ teritoriale membre, cu respectarea și protejarea mediului pentru, și în folosul cetățenilor, precum și pentru a realiza furnizarea în comun, în sistem de cooperare, a unor servicii publice sau pentru realizarea unor activități de interes comun.

Asociația ADI Ialomița este persoană juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, de interes public organizată potrivit OG 26/2000, Legii nr. 215/2001 (în vigoare la data constituirii) și OG 57/2019 privind Codul Administrativ și are în componență 65 de UAT-uri și Consiliul Județean Ialomița .

Membrii fondatori: 49

Total UAT-uri în Județul Ialomița: 67

Membri la data elaborării ghidului: 66

Urmare a consultării directe cu UAT-urile membre s-au identificat următoarele probleme:

- ✓ infrastructură rutieră precară, care necesită modernizare și îmbunătățire;
- ✓ lipsa infrastructurii pietonale și de ciclism;
- ✓ rețele de energie electrică uzate moral
- ✓ lipsa rețelelor de distribuție a gazelor naturale;
- ✓ sistemul sanitar public și privat slab dezvoltat;
- ✓ baza didactico-materială precară a școlilor;
- ✓ situația generală precară a căminelor culturale din mediul rural, în ceea ce privește infrastructura și dotarea acestora;

- ✓ degradarea clădirilor cu funcții administrative / sociale / educaționale / cultural recreative care sunt în subordinea autorității locale publice ( în proprietatea UAT -ului)
- ✓ lipsa sistemelor centralizate de alimentare cu apă, canalizare și salubritate;
- ✓ rețele de alimentare și distribuția apei, uzate moral;
- ✓ lipsa contorizării bransamentelor de alimentare cu apă aferente gospodăriilor;
- ✓ lipsa căminelor de vane și a hidranților de incendiu;
- ✓ nivelul redus de ape uzate epurate conforme;
- ✓ infrastructură edilitară uzată fizic și moral;
- ✓ infrastructură precară pentru colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor;
- ✓ nivelul redus al colectării selective a deșeurilor, al reciclării și valorificării acestora.
- ✓ degradarea structurală și funcționarea deficitară a piețelor agroalimentare;
- ✓ lipsa sistemelor de supraveghere video
- ✓ lipsa perdelelor forestiere
- ✓ lipsa sau degradarea bazelor sportive
- ✓ dotarea insuficientă a serviciilor voluntare de urgență subordonate UAT -urilor
- ✓ lipsa sau degradarea locurilor de agrement

S-au identificat, de asemenea și propuneri de rezolvare a problemelor identificate astfel:

- ✓ modernizarea/ reabilitarea drumurilor de interes local;
- ✓ realizarea unor trotuare pietonale;
- ✓ realizarea unor piste de biciclete;
- ✓ semaforizarea intersecțiilor;
- ✓ modernizarea/reabilitarea rețelelor de energie electrică;
- ✓ realizarea/extinderea rețelelor de distribuție a gazelor naturale;
- ✓ modernizarea/reabilitarea/ demolarea/reconstrucția de dispensare medicale;
- ✓ construirea/extinderea/reabilitarea/demolarea și modernizarea sediilor instituțiilor publice ale autorităților administrației publice locale, precum și a instituțiilor publice din subordinea acestora (care sunt în proprietatea UAT), reparații capitale, transformări, consolidări, modificări
- ✓ construirea/ reabilitarea/ modernizare și extinderea unor sedii de instituții publice inclusiv cămine culturale , biblioteci capele mortuare ,etc;
- ✓ înființarea de sisteme de canalizare menajeră ;
- ✓ înființarea/modernizarea/retehnologizarea stațiilor de epurare și stațiilor de tratare;
- ✓ înființarea/extinderea sistemelor de alimentare cu apă;
- ✓ contorizarea bransamentelor de apă aferente gospodăriilor;
- ✓ construirea / modernizarea / reabilitarea căminelor de vane și a hidranților de incendiu;
- ✓ racordarea stațiilor de epurare la rețeaua de energie electrică;
- ✓ achiziția de vidanaje pentru sistemul de canalizare și a foselor septice locale;
- ✓ pietruirea drumurilor de acces către platformele de gunoi;
- ✓ înființarea/ reabilitarea platformelor de gunoi, achiziția de utilaje specifice pentru platforma de gunoi;
- ✓ construcția/reabilitarea/modernizarea piețelor agroalimentare;
- ✓ realizarea și modernizarea sistemelor de monitorizare video;-
- ✓ înființarea de perdele forestiere;
- ✓ finalizarea/reabilitarea/modernizarea de baze sportive multifuncționale (stadioane);
- ✓ construirea de terenuri sintetice de sport;
- ✓ modernizarea a sălilor de sport precum si a terenurilor de fotbal existente;
- ✓ dotarea serviciului voluntar de urgență cu mașini și utilaje;
- ✓ dotarea serviciilor de administrare a domeniului public cu mașini și utilaje;



- ✓ realizarea / modernizarea de parcuri de agrement;

Din aceste motive prezentul program își propune să contribuie la îmbunătățirea infrastructurii, serviciilor publice, educaționale și cultural-recreative precum și îmbunătățirea spațiilor publice cu implicații asupra calității vieții populației.

## CAP. V ALOCAREA FINANCIARĂ

Suma totală alocată pentru Programul Județean de Dezvoltare Locală 2023 de către Consiliul Județean Ialomița este de **21.780.000** lei care se va aloca pe parcursul a doi ani bugetari astfel:

- 2023 suma de 10.000.000 LEI
- 2024 suma de 11.780.000 LEI

### **Finanțare nerambursabilă:**

- Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile pentru unul sau mai multe proiecte este de maxim **330.000 lei** pentru localitățile care au populație **până în 10.000 de locuitori**
- Valoarea maximă eligibilă a finanțării nerambursabile pentru unul sau mai multe proiecte este de maxim **440.000 lei** pentru localitățile care au populație mai mare sau egal cu **10.000 de locuitori**

### **Parteneriate:**

**Valoarea maximă eligibilă nu va depăși valoarea plafonului pentru fiecare tip de localitate înmulțită cu numărul partenerilor.**

**Un beneficiar poate semna mai multe contracte de finanțare nerambursabilă în cadrul prezentei sesiuni de proiecte, fie contractant unic, fie în cadrul unui parteneriat, fără a depăși valoarea maximă eligibilă alocată prin prezentul program.**

**Durata programului este de maxim 24 de luni.**

**Suma** acordată ca finanțare nerambursabilă pentru fiecare proiect va reprezenta maximum 90% din totalul Cheltuielilor eligibile ale proiectului .

**Cofinanțarea** din partea beneficiarului va reprezenta minimum 10% din totalul Cheltuielilor eligibile ale proiectului.

**Calendarul estimativ al prezentului apel de proiecte** finanțate prin Programul Județean de Dezvoltare Locală.

**Data transmiterii Ghidului solicitantului către UAT-urile membre spre consultare:**

**01.02.2023;**

**Data supunerii spre aprobare a Ghidului solicitantului : 11.02.2023**

**Data lansării apelului de proiecte: 05.03.2023**

**Data încheierii apelului de proiecte: 31.12.2023**

Apelul este unul de tip **NECOMPETITIV**

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora.

## CAP. VI SOLICITANȚI ELIGIBILI

În cadrul prezentului program de finanțare sunt eligibili ca solicitanți următorii:

- **Unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii/comune**, definite conform ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița;
- **Parteneriate între UAT-urile membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară.**

## CAP. VII TIPURI DE ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

În anul 2023, ADI Ialomița va finanța prin prezentul ghid toate obiectivele de investiții care se supun autorizării conform Legii 50/1991 precum și obiective de investiții care nu necesită autorizație de construire de exemplu:

- achiziționarea de utilaje și echipamente ce fac obiectul unor investiții pentru buna funcționare a serviciilor publice aflate în organigrama/subordinea UAT-ului;
- reparații la acoperișuri, învelitori sau terase, atunci când nu se schimbă forma acestora;
- reparații și înlocuiri de tâmplărie interioară;
- reparații și înlocuiri de tâmplărie exterioară, dacă se păstrează forma, dimensiunile golurilor și tâmplăriei, inclusiv în situația în care se schimbă materialele din care sunt realizate respectivele lucrări;
- tencuieli, zugrăveli, vopsitorii, placaje și alte finisaje interioare, precum și pardoseli interioare;
- montarea sistemelor locale de încălzire și de preparare a apei calde menajere, precum și montarea aparatelor individuale de climatizare și/sau de contorizare a consumurilor de utilități;
- modificări de compartimentare nestructurală, demontabilă, realizată din materiale ușoare;
- schimbarea de destinație, numai în situația în care pentru realizarea acesteia nu sunt necesare lucrări de construire/ desființare pentru care legea prevede emiterea autorizației de construire/desființare, cu încadrarea în prevederile documentațiilor de urbanism aprobate;
- introducerea de rețele și echipamente de comunicații electronice în infrastructurile fizice subterane existente, construite cu această destinație, precum și introducerea de rețele și echipamente de comunicații electronice în infrastructurile fizice interioare existente;
- lucrări de plantare a perdelelor forestiere de protecție și împăduriri pe terenuri degradate;
- etc.

**\*Nota 1:** Conform Legii 50/1991 - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții – art. 3, alin(1), litera c) se pot realiza numai cu respectarea autorizației de construire „lucrări de construire, reconstruire, **modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare** privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, **rețelele și dotările tehnico-edilitare**” (ex: iluminatul public)

Se pot executa fara autorizație de construire doar lucrările de **înlocuire a rețelei și dotărilor tehnico-edilitare existente cu echipamente/dotări care au aceleași caracteristici tehnice.**

**\*Nota 2 :** Pentru construcții de capele mortuare pe un teren privat, beneficiarul trebuie sa incheie un contract de superficie cu proprietarul terenului pe care urmează a se face construcția.

## CAP. VIII REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI

Rezultatele așteptate în corelare cu investițiile propuse prin proiectele finanțate prin Programul Județean de Dezvoltare Locală -Ialomița 2023, la finalul implementării proiectelor sunt:

- ✓ Clădiri cu funcții administrative / sociale / educaționale / cultural-recreative/capele mortuare (se va menționa categoria funcțională a clădirii: sediu autoritate publică precum și sedii ale instituțiilor publice aflate în subordinea acestora modernizate/reabilitate/ (număr);
- ✓ Număr captări de apă/lungime conducte aducțiune/stații de pompare - repompare apă/stații de clorinare/ Rezervoare de apă/număr de gospodării branșate la rețeaua de apă;
- ✓ Număr de camine de vane construite/reabilitate/modernizate;
- ✓ Numar de hidranți de incendiu montați/puși în funcțiune
- ✓ Număr de branșamente contorizate;
- ✓ Lungime rețele apă-canal/număr de gospodării racordate la rețeaua de canalizare;
- ✓ Lungime drumuri publice modernizate/reabilitate (km);
- ✓ Număr de piețe agroalimentare reabilitate/construite;
- ✓ Lungime piste/trasee pentru biciclete construite/extinse/modernizate/reabilitate (km), după caz;
- ✓ Lungime/suprafață acostamente/trasee/zone pietonale construite/ extinse/modernizate/reabilitate (km/mp), după caz;
- ✓ Lungime rețea de energie electrica modernizata/reabilitate
- ✓ Lungime rețea de gaze naturale realizata/extinsa
- ✓ Număr de podețe construite/reabilitate, lungimi ziduri de sprijin, taluzări de maluri;
- ✓ Alte facilități construite/extinse/modernizate (număr);
- ✓ Număr sisteme colectoare și de dirijare a apelor pluviale;
- ✓ Platforme de gunoi înființate/reabilitate/modernizate(număr);
- ✓ Suprafață de perdele forestiere înființate;
- ✓ Număr stații de epurare racordate la rețeaua de canalizare
- ✓ Număr stații de epurare și de tratare înființate/modernizate/retehnologizate
- ✓ Baze sportive construite/extinse/finalizate/modernizate/reabilitate/ (număr);
- ✓ Număr de semafoare înființate;
- ✓ Suprafață de parcări construite/modernizate/reabilitate la nivelul UAT-urilor membre;

- ✓ Număr de podețe construite/modernizate/reabilitate la nivelul UAT-urilor membre;
- ✓ Număr de sisteme de supraveghere video realizate/reabilitări și dotări dispeperate;
- ✓ Număr de unități sanitare reabilitate/construite/modernizate;
- ✓ Număr de unități de învățământ preuniversitar/școli generale/primare/ gimnaziale reabilitate/modernizate/construite;
- ✓ Număr de autovehicule /utilaje/echipamente/sirene/sisteme de alarmare achiziționate pentru dotarea bazelor operaționale;
- ✓ Numar de parcuri de agrement construite/modernizate
- ✓ Număr de mașini/utilaje/echipamente achiziționate

#### CAP. IX CHELTUIELI ELIGIBILE / NEELIGIBILE

În cadrul prezentului program sunt eligibile cheltuielile efectuate de către solicitant și/sau parteneri, care îndeplinesc următoarele criterii:

- a. Sunt angajate, bunurile au fost livrate, serviciile au fost prestate, lucrările au fost efectuate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;
- b. Au legătură cu obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în bugetul proiectului;
- c. Sunt fundamentate, realiste și necesare pentru implementarea proiectului;
- d. Sunt utilizate cu scopul de a atinge obiectivele proiectului și rezultatele preconizate, într-o manieră conformă cu principiile economiei, eficienței și eficacității cheltuirii banului public;
- e. Sunt identificabile și verificabile, sunt înregistrate în contabilitatea solicitantului și/sau partenerilor în conformitate cu standardele contabile;
- f. Respectă cerințele legislației în vigoare privind finanțele publice (Lg.273/2006, Legea 82/1991 cu modificările și completările ulterioare)

În mod excepțional:

- Pentru lucrările de execuție, cheltuielile aferente facturilor emise în ultima lună de proiect sunt considerate a fi eligibile, dacă sunt plătite în termen de 30 de zile de la data de finalizare a implementării proiectului.

**Lista cheltuielilor eligibile** cuprinde categoriile/subcategoriile de cheltuieli eligibile de mai jos:

- cheltuieli pentru construcții și instalații;
- Cheltuieli de proiectare
- Cheltuieli privind Organizarea de șantier
- cheltuieli cu dotările (utilaje, mobilier divers, echipamente tehnice și electronice, mijloace fixe cu și fără montaj);
- cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții;

- achiziționare de vehicule, utilaje și echipamente specifice pentru bazele operaționale județene, pentru intervenții în situații de urgență. ( ex: tractoare multifuncționale cu echipamente, buldoexcavator cu echipamente, autospeciala de pompieri, vidanje, cisterne etc.)
- achiziționarea de mașini și utilaje pentru serviciul de administrare a domeniului public (tractoare, remorci, autogunoiera, încărcător frontal etc.)

**Următoarele Cheltuieli sunt neeligibile** în cadrul prezentului program:

- Salarii/onorarii;
- Active necorporale (activele amortizabile asociate investiției inițiale care nu au o concretizare fizică sau financiară precum brevete, licențe, know-how sau alte drepturi de proprietate intelectuală.)
- Dirigenția de santier
- Informare și publicitate, cu mențiunea că această activitate a proiectului este obligatorie.
- Cheltuieli operaționale, de funcționare, de testare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect;
- Cheltuieli pentru consultanță și cheltuieli pentru asistență tehnică;
- Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului;
- Studii de teren;
- Cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații, comisioane, cote, taxe; vezi la eligibile
- Cheltuieli administrative ;
- Cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rate și dobânzi aferente creditelor;
- Contribuția în natură;
- Amortizarea;
- Cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din H.G. nr. 399/2015;
- Cheltuielile privind achiziția de dotări/echipamente/utilaje second-hand;
- Amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- Cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul solicitantului;
- Cheltuieli privind lucrări de întreținere și reparații curente .

## CAP. X ACHIZIȚII ÎN CADRUL PROIECTULUI

Beneficiarii se angajează să respecte legislația națională privind atribuirea contractelor de achiziții necesare implementării proiectului. Cadrul legal privind procedurile de achiziție publică în România este reprezentat de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii și Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Principalele instituții care asigură implementarea normelor în domeniul achizițiilor publice în România sunt:

- Agenția Națională pentru Achiziții Publice, având rolul unui organism de reglementare și rolul unui organism de control ex-ante;
- Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) având rolul unui organism de recurs;
- Agenția pentru Agenda Digitală a României care este operatorul național al Sistemului Electronic de Achiziție Publică;
- SICAP/SEAP este un sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice (ce poate fi accesat la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) la care au acces operatorii economici și autoritățile contractante în cadrul procesului de achiziție publică.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- nediscriminarea;
- tratamentul egal;
- recunoașterea reciprocă;
- transparența;
- proporționalitatea;
- asumarea răspunderii.

Beneficiarii trebuie să aibă în vedere faptul că:

- sunt direct răspunzători pentru organizarea și desfășurarea achiziției publice de contracte de lucrări / servicii / furnizare în cadrul proiectelor;
- nerespectarea prevederilor legale privind achizițiile publice de furnizare, servicii și

lucrări de investiții atrag consecințe negative pe linia asigurării eficienței, economicității și eficacității achizițiilor efectuate, neasigurarea unor politici concurențiale de achiziție, care să permită obținerea unui preț la nivelul celui uzual practicat pe piață.

## CAP. XI ETAPELE PROCEDURII DE EVALUARE A PROIECTELOR

Prezentul Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor pentru programul sus-menționat.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza unei selecții de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute în prezentul ghid.

Evaluarea Cererilor de finanțare se realizează în mod continuu, în ordinea depunerii acestora, iar selecția acestora (inclusiv contractarea) are loc în mod continuu până la data de 31.01.2024.

Procedura de evaluare a proiectelor cuprinde următoarele etape:

- a. Publicarea spre consultare a Ghidului Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă în cadrul Programului Județean de Dezvoltare Locală-Ialomița 2023; (pe site-ul [www.cjialomita.ro](http://www.cjialomita.ro); [www.adiialomita.ro](http://www.adiialomita.ro));
- b. Aprobarea Ghidului Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă de către Adunarea Generală ADI Ialomița;
- c. Numirea comisiilor de evaluare și contestații;
- d. Lansarea apelului de proiect (publicarea anunțului de participare);
- e. Primirea și înregistrarea cererilor de finanțare și a documentației aferente;
- f. Evaluarea cererilor de finanțare din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității;
- g. Vizita în teren a comisiei de evaluare și selecție în vederea verificării documentației tehnice și a stadiului obiectivului de investiție;
- h. Solicitări de clarificări/modificări și documente suplimentare dacă e cazul;
- i. Comunicarea rezultatelor în mod continuu;
- j. Contestații, soluționarea contestațiilor în mod continuu;
- k. Încheierea contractelor de finanțări nerambursabilă în mod continuu;

## CAP. XII PROCEDURA DE DEPUNERE

Cererile de finanțare nerambursabilă trebuie trimise în plic, prin poștă, mesagerie expresă sau înmânate personal, însoțite de o adresa de înaintare în dublu exemplar (aducătorului i se va elibera un exemplar cu numărul și data înregistrării) la adresa indicată mai jos:

Adresa pentru trimiterea prin poștă, mesagerie expresă sau personal:

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, Bld. Matei Basarab nr. 22, Bloc A5, Parter, Județul Ialomița.**

Fiecare plic va primi un număr de înregistrare unde va fi menționată data primirii documentelor de către finanțator.

Orice solicitare primită după termenul limită 31.12.2023 va fi respinsă în mod automat, chiar dacă ștampila poștei indică o dată anterioară datei limită sau dacă întârzierea este din cauza serviciului de mesagerie.

Cererile de finanțare se depun în două exemplare - un original și o copie.

Fiecare exemplar va fi îndosariat separat, cu paginile numerotate și va conține un opis, pentru a simplifica evaluarea.

Plicul se va completa după modelul de mai jos:

**ADI IALOMIȚA**

**LOCALITATEA SLOBOZIA**

**Bld. Matei Basarab, nr. 22, Bloc A5, Parter**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**

**CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PROGRAMUL JUDEȚEAN DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023**

**NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI**

Solicitanții trebuie să păstreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă.

Solicitanții trebuie să completeze cererea de finanțare și anexele acesteia conform Ghidului de Finanțare Nerambursabilă 2023.

Solicitarea de finanțare trebuie să conțină **obligatoriu** următoarele documente:

- 1. Formularul cererii de finanțare - Anexa 1;**
- 2. Bugetul detaliat și centralizat al proiectului- Anexa 2;**
- 3. Certificat de urbanism/Autorizația de construire ( în cazul în care execuția lucrărilor se autorizează conform Legii 50/1991) – în copie conform cu originalul**

Certificatul de urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare.

Singura excepție cu privire la depășirea termenului de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii cererii de finanțare este anexarea inclusiv a autorizației de construire, în termen de valabilitate, eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului.

Autorizația de construire se va prezenta odată cu depunerea primei cereri de plată.

- 4. Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție – în copie conform cu originalul**



**5. Memoriu de necesitate/Memoriu General/DALI** se va elabora de către beneficiar în cazul în care obiectivul de investiții nu se supune autorizării conform Legea 50/1991, precum și pentru achiziționarea de echipamente și utilaje.

**Memoriu de necesitate/general** va fi structurat diferit:

**a. Pentru realizare de lucrări:** denumirea, amplasamentul, date specifice: oportunitatea investiției, descrierea obiectivului de investiție, organizarea de șantier, materiale necesare și cerințele calitative, descrierea lucrărilor, perioada de execuție, măsuri de protecție PSI și SSM, măsuri de protecția mediului, controlul execuției și recepția, termenul de garanție; Anexe: Deviz estimativ, piese desenate (daca e cazul).

**b. Pentru achiziție de bunuri/mijloace fixe:** date generale, caracteristici tehnice, performanțe, garanție și mentenanță; Anexe: minim trei oferte de la agenți economici pentru justificarea prețurilor din devizul estimativ.

**6. Declarație pe propria răspundere – Anexa 3**, din care vor rezulta următoarele:

- că unitatea administrativ-teritorială membră a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița nu are obligații de plată către bugetul de stat și că aceste documente vor fi depuse la fiecare cerere de plată/ la rambursare;
- că reprezentantul legal al solicitantului respectă condițiile de eligibilitate;
- că reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau nu se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului.

**7. Hotărârea/hotărârile partenerilor dacă e cazul de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici/Memoriului de necesitate/Memoriu General în copie conform cu originalul, însoțită de copie conform cu originalul al devizului general/estimativ al lucrării; (în copie conform cu originalul)**

Devizul general prezintă data elaborării/actualizării, respectiv nu cu mai mult de 6 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

**8. Declarația de angajament a solicitantului;**

Se va anexa Declarația de angajament (Anexa 4) pentru solicitant, iar în cazul parteneriatelor, atât pentru liderul de parteneriat, cât și pentru parteneri.

**9. Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul (Anexa5);**

În cazul proiectelor implementate în parteneriat se va anexa în mod obligatoriu acordul privind implementarea proiectului în parteneriat – Vezi Anexa 5

**10. Hotărârea/hotărârile partenerilor dacă e cazul de aprobare a cofinanțării;**

**11. Hotărârea/hotărârile partenerilor dacă e cazul de aprobare a proiectului - în cazul proiectelor de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la momentul depunerii cererii de finanțare, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea cererii de finanțare.**

**12. Dovada proprietății asupra obiectivului de investiție (extras carte funciară /titlu de proprietate/hotărârea de aprobare a inventarului public cu anexa)**

**13. Extras din Strategia de Dezvoltare a Localității pentru perioada 2021-2027**

### CAP.XIII CRITERII EVALUARE ȘI SELECȚIE A CERERII DE FINANȚARE

Pentru selectarea proiectelor se constituie o comisie de evaluare și selecție formată dintr-un reprezentant al Consiliului Județean Ialomița și doi reprezentanți ai ADI Ialomița, iar Comisia de soluționare a contestațiilor va avea în componență doi reprezentanți ai Consiliului Județean Ialomița și un reprezentant al ADI Ialomița. Din comisia de contestații nu vor face parte membrii din comisia de evaluare și selecție. (Vezi anexa 14 Procedura de selecție și evaluare a cererilor de finanțare).

Membrii celor două comisii se numesc prin hotărâre a Consiliului Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița.

Cererile de finanțare vor fi evaluate cu ajutorul a unei grile:

Anexa 6- *Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității;*

Anexa 6- *Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității* cuprinde opt seturi de criterii, referitoare la:

- ✓ **Cererea de finanțare**
- ✓ Modul de completare a cererii de finanțare-subcriteriile se regăsesc în Anexa 6 *Grila de verificare;*
- ✓ Eligibilitatea activităților, corelarea cu scopul și obiectivele programului- subcriteriile se regăsesc în Anexa 6- *Grila de verificare;*
- ✓ Elaborarea bugetului- subcriteriile se regăsesc în Anexa 6- *Grila de verificare;*
- ✓ **Solicitantul**
- ✓ Eligibilitatea solicitantului - subcriteriile se regăsesc în Anexa 6- *Grila de verificare;*
- ✓ **Dreptul de proprietate:**
- ✓ Dreptul la proprietatea publică- subcriteriile se regăsesc în Anexa 6- *Grila de verificare;*
- ✓ **Documentația tehnico-economică / Memoriul de necesitate**
- ✓ Certificatul de urbanism/ Autorizația de construire/Memoriu de necesitate (general) - subcriteriile se regăsesc în Anexa 6- *Grila de verificare;*
- ✓ Devizul general/estimativ- subcriteriile se regăsesc în Anexa 6- *Grila de verificare;*
- ✓ **Acordul de parteneriat**
- ✓ Hotărârile privind aprobarea acordului de parteneriat - subcriteriile se regăsesc în Anexa 6- *Grila de verificare;*
- ✓ Acordul de parteneriat- subcriteriile se regăsesc în Anexa 6- *Grila de verificare;*

- ✓ **Conformitatea anexelor cererii de finanțare**
- ✓ Existența și conformitatea anexelor cererii de finanțare- subcriteriile se regăesc în Anexa 6- Grila de verificare.
- ✓ **Relevanța proiectului**
- ✓ **Existența extrasului din Strategia de Dezvoltare a Localității .**
- ✓ Existența și conformitatea anexelor cererii de finanțare- subcriteriile se regăesc în Anexa 6- Grila de verificare.
- ✓ **Informarea și publicitatea proiectului**
- ✓ Descrierea activității în cererea de finanțare și bugetarea acesteia.

În această etapă comisia de evaluare și selecție se va deplasa la sediul beneficiarului care are obligația de a-i pune la dispoziție documentele necesare pentru a verifica existența documentației tehnico- economice și să verifice stadiul fizic al obiectivului de investiții.

De menționat ca în momentul vizitei pe teren a membrilor comisiei echipei de evaluare, beneficiarul proiectului nu trebuie să aibă începută execuția lucrărilor, altfel cererea de finanțare se va respinge.

În perioada de evaluare a cererii de finanțare, comisia de evaluare și selecție își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau alte documente relevante în scris. De asemenea, comisia poate să facă recomandări de reformulare/modificare/actualizare a cererii de finanțare și anexelor sale în vederea atribuirii contractului de finanțare. Solicitantul/Partenerul responsabil va trebui să transmită clarificările în condițiile și termenul limită specificate în solicitarea de clarificări. Nerespectarea acestor condiții poate duce la respingerea cererii de finanțare. Recomandările sau condițiile formulate vor fi parte integrantă din contract și vor fi urmărite pe parcursul implementării proiectului.

După definitivarea evaluării, solicitanții vor fi înștiințați individual, în scris, cu privire la rezultatele evaluării.

În cazul în care, Solicitantul consideră că cererea de finanțare depășește îndeplinește criteriile de evaluare, poate fi depusă o contestație împotriva deciziei comisiei de evaluare și selecție de respingere a cererii de finanțare. Aceasta trebuie depusă de către Solicitant și semnată de către parteneri (după caz) în scris, în termen de 5 zile (acest termen se poate prelungi în baza unor motive bine întemeiate) calendaristice de la data înștiințării sale asupra rezultatului, cu furnizarea motivelor pentru care o asemenea revizuire se justifică.

Decizia finală cu privire la evaluarea cererii de finanțare va fi comunicată într-un termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii contestației.

Decizia comisiei de contestație este definitivă.

### **Informații suplimentare**

Întrebările pot fi adresate prin **Tel: 0735929962 sau transmise pe e-mail [adi.ialomita@yahoo.com](mailto:adi.ialomita@yahoo.com)** .

## CAP.XIV CONTRACTAREA

Toți solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost aprobate de către comisia de evaluare și selecție pentru acordarea finanțării nerambursabile vor primi o scrisoare de acceptare prin care li se va aduce la cunoștință data semnării contractului de finanțare .

**Dacă în termen de 30 zile de la data comunicării rezultatului final al selecției un beneficiar nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare.**

## CAP.XV ALOCAREA FINANȚĂRII NERAMBURSABILE

### (Proceduri de plată)

Finanțările nerambursabile se vor acorda în baza unui contract încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița și beneficiar.

Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, în raport cu faza de execuție a proiectului și cu cheltuielile aferente prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de cerere de plata/cerere de rambursare.

Finanțarea se va efectua astfel:

O cerere sau mai multe de plata/rambursare în raport cu faza de execuție a proiectului, în valoare maxima de 90% din valoarea finanțării nerambursabile.

Cererea de plată /rambursare finală care va avea la baza procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Toate plățile se vor face în baza cererilor de plată/rambursare primite de la beneficiari, însoțite de : acceptare oferta SICAP/proces verbal al comisiei de evaluare al ofertelor, raportul procedurii aprobat de către conducătorul unității, contracte, facturi achitate/neachitate, proces verbal de predare primire amplasament, proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor însușit de Inspectoratul Județean în Construcții Ialomița ( I J C ) după caz, note contabile, situații de lucrări executate , OP in format electronic evidențiat în extrasul de cont, extras de cont aferent plăților efectuate, alte documente legale care sa justifice plata, procesul verbal de predare-primire in cazul achizițiilor de echipamente, utilaje, etc. , procesul verbal de punere în funcțiune a acestora, Autorizația de construire în termenul de valabilitate, etc. **(Vezi anexa 12 „Procedura Financiară”).**

Verificarea cererii de plată/rambursare și solicitarea de clarificări : termenul maxim de verificare și validare a dosarului cererii de plată este de 15 zile lucrătoare de la data înregistrării acesteia. În cazul în care, pe parcursul verificării dosarului cererii de plată, sunt necesare clarificări/informații suplimentare, ADI Ialomița poate transmite beneficiarului solicitări de clarificare. În aceste situații, termenul de verificare se suspendă fără ca perioadele de verificare cumulate să depășească 15 zile lucrătoare.

Toate documentele justificative (inclusiv facturile fiscale) care însoțesc cererile de plată / rambursare vor fi semnate de reprezentantul legal și ștampilate cu mențiunea **“CONFORM CU ORIGINALUL”**.

Toate facturile fiscale prezentate spre decontare vor avea înscrisă mențiunea **“ ÎN CONFORMITATE CU ORIGINALUL, ACEASTĂ CHELTUIALĂ NU A MAI FOST DECONTATĂ LA UN ALT FINANȚATOR”** urmată de semnătura reprezentantului legal și ștampila beneficiarului .

În termen de cel mult 60 de zile de la finalizarea proiectului beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru plata finală precum și raportul final de activitate.

Modul de utilizare a sumelor acordate sub forma finanțărilor nerambursabile poate fi supus controlului autorității finanțatoare, precum și celor cu atribuții în domeniul controlului financiar-fiscal, în conformitate cu prevederile legale.

## CAP.XVI RAPORTAREA

Beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să întocmească și să înainteze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița un raport final transmis la maxim 60 de zile de la data finalizării proiectului.

Acest raport va conține:

O componentă narativă – raportul narativ (Anexa 8) va cuprinde informații despre activitățile realizate, principalele realizări față de scopul și obiectivele stabilite, rezultatele obținute, dificultățile întâmpinate.

O componentă financiară – raportul financiar (Anexa 7), structurat conform bugetului aprobat, va conține informații despre modul de utilizare a fondurilor primite și cheltuite inclusiv cele cheltuite din surse proprii pentru cheltuielile eligibile și neeligibile.

De asemenea, pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul va prezenta la cererea autorității finanțatoare care poate fi în scris, telefonic sau prin email, informații despre stadiul de implementare al proiectelor, urmând ca aceștia să transmită o informare periodică conform modelului anexat la procedura de monitorizare.

## CAP.XVII CONDIȚII GENERALE APLICABILE IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

1. Implementarea proiectului va începe din ziua următoare datei semnării contractului de finanțare sau la o dată ulterioară menționată expres în contract.
2. Cererea de finanțare, împreună cu anexele, fac parte integrantă din contractul de finanțare.
3. Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări necesare derulării proiectului se vor face cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind achizițiile publice.
4. Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului și își asumă finalizarea obiectivului și punerii în funcțiune.
5. Activitățile eligibile propuse în cadrul proiectelor reprezintă obligații contractuale ce vor fi monitorizate pe parcursul implementării proiectului și după finalizarea implementării proiectului.

6. Beneficiarii au obligația de a implementa o măsură minimă de informare și publicitate, aceea de a avea cel puțin un panou informativ pe perioada derulării proiectului;
7. În cadrul prezentului apel de proiecte se pot finanța atât proiecte care se supun autorizării, precum și proiecte care nu se supun autorizării conform Legii 50/1991.
8. Pentru proiectele care nu necesită autorizație de construire, se va realiza un DALI/memoriu de necesitate/ general însoțit de un deviz estimativ.
9. Prezentul Ghid de Finanțare poate fi modificat sau actualizat prin Hotărârea Adunării Generale.
10. Pentru lucrările de infrastructură, care conform Legii 50/1991-privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, se pot executa fără autorizație de construire se precizează următoarele:
  - situațiile de lucrări trebuie să fie semnate pe lângă beneficiar și executant și de un diriginte de șantier.
  - la recepția de terminare a lucrărilor va participa 1 specialist în domeniul lucrărilor de construcții supuse recepției, în funcție de categoria și clasa de importanță a construcțiilor, desemnați/contractați de UAT.
11. La terminarea lucrărilor, Beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă trebuie să informeze Finanțatorul despre întrunirea comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și să îi solicite în scris participarea a minim 1 reprezentant.
12. Dacă finalizarea lucrărilor de execuție nu s-a putut încheia cu un proces verbal de recepție la terminare a lucrărilor din motive independente de beneficiar, contractul de finanțare se poate prelungi pe lângă perioada maximă a programului cu încă 6 luni printr-o decizie a președintelui ADI Ialomița în vederea definitivării procesului de recepție la terminarea lucrărilor.
13. Beneficiarul are obligația plății întregii facturi în cel mult 30 de zile de la data încasării banilor de la ADI Ialomița.
14. Se va avea în vedere ca durata contractului de execuție să nu depășească durata contractului de finanțare.

## **ANEXE**

### **Documente care trebuiesc completate de către solicitant**

Anexa 1 - Model Cerere de finanțare;

Anexa 2 - Model Buget detaliat si centralizat;

Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere;

Anexa 4 - Declarația de angajament a solicitantului și dacă este cazul, a partenerilor;

Anexa 5 - Model acord de parteneriat (doar in cazul parteneriatelor);

Anexa 16 - Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;

- Documentul care atestă proprietatea obiectivului de investiție în copie conform cu originalul (extras de carte funciară, titlu de proprietate sau hotărârea consiliului local de aprobare a inventarului public);

### **Documente suport**

Anexa 6 - Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 7 - Model raport financiar;

Anexa 8 - Model raport narativ ;

Anexa 9 - Model cerere de plată;

Anexa 10 - Model cerere de rambursare;

Anexa 11 - Procedura de monitorizare;

Anexa 12 - Procedura financiară;

Anexa 13 - Manual de informare și publicitate al proiectului;

Anexa 14 - Procedura de evaluare și selecție a cererilor de finanțare;

Anexa 15 - Contract de finanțare (model orientativ);